

MİKROSAN MAKİNE ve KALIP SANAYİ A.Ş. PERSONELLERİ İÇİN

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ HAKKINDA

AYDINLATMA METNİ

Mikrosan Makine ve Kalıp Sanayi A.Ş. olarak kişisel verilerinizin işlenmesinde ve muhafaza edilmesinde 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”na uygun davranılmasına azami hassasiyeti göstermekteyiz. Bu nedenle Kanununun 10. maddesi uyarınca kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı şekilde ve mevzuatın çizdiği sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Söz konusu kanun kapsamında şirketimiz Mikrosan Makine ve Kalıp Sanayi A.Ş. (Bundan böyle kısaca “Şirket” olarak anılacaktır.) “Veri Sorumlusu” sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu bilgilendirme, Şirket’in Kanun kapsamında personellere yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır.

1. Tanımlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kişilerin adı soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, kişinin fiziki, ailevi, ekonomik ve sair özelliklerine ilişkin bilgiler, telefon numarası, motorlu taşıt numarası, kimlik numarası gibi veriler kişisel veridir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlığı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Kişisel Verinin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

2. Veri İşlemenin Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Şirketimizle personellerimiz arasındaki iş ilişkisi kapsamında Kanun'un 5. maddesinde yer alan aşağıdaki şartlardan en az birinin var olması durumunda tarafımızca işlenmektedir.

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Kanunlarda açıkça öngörüldüğü durumlarda Şirketimiz bu verileri işleyebilir.
- Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya

beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Sözleşmenin Kurulması veya İfası:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
- **Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu:** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
- **Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
- **Açık Rıza:** Bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanan açık rızanın varlığı durumunda kişisel veri işlenebilir.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıda yer alan tabloda şirketimiz tarafından işlenen kişisel verileriniz **kategori bazında** veri işlemenin hukuki sebepleri ile eşleştirilmiştir.

| Veri Kategorisi | Kişisel Veri | Özel Nitelikli Kişisel Veri | Hukuki Sebebi |
|-----------------|--|-----------------------------|---|
| Kimlik | Ad Soyad, TC Kimlik No, nüfus cüzdanı seri-sıra no, medeni hâl, doğum tarihi, doğum yeri, imza, uyruk vb. | | Kanunlarda Öngörülmesi (İş Kanunu, 5510 S. Sosyal Sigortalar Kanunu, 5490 S. Nüfus Hizmetleri Kanunu), Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması, İş Sözleşmesinin İfası İçin Gerekmesi |
| Özlük | Özgeçmiş bilgileri, izin bilgisi, şirket telefonu zimmet bilgisi, (var ise) disiplin soruşturması kayıtları, (geçirildiyse) iş kazası tutanakları, işe giriş bildirgesi, işten çıkış bildirgesi, aylık bildirimler, askerlik bilgileri vb. | | İş Sözleşmesinin İfası İçin Gerekmesi, Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, Veri Sorumlusunun Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğine İlişkin Meşru Menfaati |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| Mesleki Deneyim | Unvan, Diploma bilgileri, gidilen kurslar ve alınan eğitimlere ilişkin belgeler, ehliyet sınıf ve numarası, iş tecrübesi bilgisi, (bildirilirse) referans bilgisi vb. | | İş Sözleşmesinin Kurulması ve İfası İçin Gerekmesi, Referans Bilgisinin Rızaen Paylaşılması |
| Aile Üyesi ve Yakın Bilgisi | Anne baba adı, bakmakla yükümlü olduğu kişilerin adı soyadı, acil durumda ulaşılabilecek yakın bilgisi | | Kanunlarda Öngörülmesi (İş Kanunu, 5510 S. Sosyal Sigortalar Kanunu), Veri Sorumlusunun Acil Durum Yönetimi Konusundaki Meşru Menfaati |
| İletişim | İkametgah adresi, telefon no, e-mail | | Kanunlarda Öngörülmesi (İş Kanunu, 5510 S. Sosyal Sigortalar Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu vb), İş Sözleşmesinin İfası İçin Gerekmesi |
| Sağlık | - | Kan grubu, sağlık raporları | İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Rızaen Paylaşılması |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Veriler | - | Adli sicil kaydı | Yerleşik SGK Uygulaması Gereği Rızaen Paylaşılması |
| Finans | Iban ve hesap no bilgileri, bordro bilgileri vb. | | İş Sözleşmesinin İfası İçin Gerekmesi |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fiziksel mekan güvenliği kapsamında olmayan fotoğraf video kaydı gibi veriler | | Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi | Bina giriş çıkışları ile bazı ortak çalışma alanlarında güvenlik sebebiyle alınan kamera kayıtları ile iş yeri giriş çıkış kayıtları | | Şirket Bina ve Tesislerinin Güvenliğinin Sağlanması Konusunda Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati |
| İşlem Güvenliği Verisi | Çalışanların kullandığı bilgisayarların IP adresleri, iş bilgisayarlarına ait kullanıcı adı-parola bilgileri, log kayıtları vb. | | Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Konusunda Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati |
| Hukuki İşlem Verisi | Şirketle ilgisi bulunan dava ve icra dosyalarındaki bilgiler, resmi makamlarla yapılan yazışmalar | | Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi |

4. Veri Toplamanın Yöntemi

Şirket, personel verilerini aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik şekilde Kanuna uygun olarak işe giriş anında ve istihdam süresince toplamaktadır. Toplanan kişisel verileriniz sözleşmenin ifası, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi vb. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilir.

Personelin kişisel verileri:

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan iş başvuru formları ile
- Personelin Şirket'e elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları belgeler ile
- Şirket tarafından veri işleme yetkisine sahip gerçek veya tüzel kişiler tarafından, elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar, elden teslim, beyan, kargo ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile
- Bilgi teknolojileri uygulamalarından alınan veriler ile
- Kamera sistemleri, giriş sistemleri gibi fiziksel güvenliği sağlayan uygulamaları ile
- Şirket'in çalıştığı işe alım şirketleri, sağlık kontrolleri yapan kuruluşlar, danışmanlık şirketleri, bankalar dahil üçüncü taraflar aracılığıyla
- İstihdam sağlayan kamu kuruluşları aracılığı ile (İşkur)
- Personel tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla Şirket tarafından yapılan araştırmalar ile toplanmaktadır.

Kanun hükmü gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalışanlarımızdan kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Çalışanların da bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri ilgili departmana iletmeleri beklenmektedir. Şirketimiz, hiçbir koşulda çalışan tarafından sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz personel adaylarının seçilmesi ve değerlendirilmesi, Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması, icra edilmesi ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin sağlanması, çalışanlar için mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, bordro düzenlenmesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, iş takibinin yapılması, bilgi güvenliği süreçlerinin

yürütülmesi, disiplin/denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, yurtdışında yürütülen iş faaliyetleri sırasında doğan yasal zorunlulukların yerine getirilmesi ve taşınır mal-kaynaklar ile fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla işlenmektedir.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Toplanan kişisel verileriniz, bu Aydınlatma Metni'nin 2. maddesinde açıklanan amaçlarla aşağıda belirtilen yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşlara aktarılabilmektedir:

- Hissedarlara ve iş ortaklarına
- Şirket tarafından kullanılan bilgi teknolojilerine bağlı olarak, veri merkezi hizmeti, e-mail hizmeti, firewall hizmeti gibi IT hizmeti veren firmalara
- Fiziksel güvenliğimizi sağlayan sözleşmeli kuruluşlara ve personel ulaşımı için servis hizmeti veren şirkete,
- Bağımsız denetim firmalarına, gümrük müşaviri, mali müşavir ve danışmanlık firmalarına, hukuk bürolarına,
- Eğitim hizmeti veren kurumlara,
- ISG yasal gereklilikleri için hizmet aldığımız kişi ve kuruluşlara,
- Bireysel Emeklilik veya Özel Sağlık Sigortası yapan kuruluşlara,
- Bankalara, seyahat acenteleri, havayolu ve kiralama şirketlerine, otellere,
- Mahkemelere ve Resmî kurumlara (Çalışma Bakanlığı, Çevre Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Emniyet Müdürlüğü, SGK, mahkemeler, İş-Kur vb.)

Bunlar yanında organizasyon şeması, vardiya listesi gibi şirket organizasyonuna ilişkin dokümanlarda ad soyad, unvan gibi kişisel verilerinizin alenileştirilmesi mümkündür.

7. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, sosyal güvenlik mevzuatına ve diğer mevzuatlara uygun olarak maksimum ve kural olarak 15 yıl boyunca tutulmaya devam edecektir. Ancak kişisel verilerin saklanmasına ilişkin diğer süreler sektördeki teamüllere, saklamadaki meşru menfaatin devam edip etmediğine, hukuki risk, maliyet ve sorumluluklar ile doğru ve gerektiğinde güncel olma ilkesine uygun düşecek şekilde saklama ilkeleri doğrultusunda tarafımızca belirlenip uygulanacaktır. Süre geçtikten sonra kişisel verileriniz şirketimiz tarafından re'sen veya talebiniz üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile silinecek, yok edilecek ve/veya anonim hale getirilecektir. Veri kategorileri bazlı kişisel veri saklama sürelerimize

<http://www.mikrosan.com/> internet sitemizde yayınlanan Mikrosan Makine ve Kalıp Sanayi A.Ş. Kişisel Verileri Koruma Politikası'nı inceleyerek ulaşabilirsiniz.

8. İlgili Kişinin Hakları

KVKK kapsamında, kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- f) Kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- g) Talebinizce düzeltilen ya da silinen bilgilerinizin, eğer aktarılmış ise kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Söz konusu talepler **Mikrosan Makine ve Kalıp Sanayi A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası** ve “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” doğrultusunda hazırlanan “**Başvuru Formu**” doldurularak kimlik tespitine imkan sağlayan gerekli bilgiler ve kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamalarla birlikte talebin hangi hakkının kullanımına ilişkin olduğu da belirtilerek; Gebze Plastikçiler Sanayi Bölgesi 6.Cadde 62. Sokak No:4 Gebze/ Kocaeli adresimize bizzat kimliği tevsik edici belge ile veya noter vasıtasıyla başvurarak (Zarfın/tebligat zarfının üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.) veya Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresinden gönderilecek e-mail ile (e-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.) tarafımıza ulaştırılabilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda Mikrosan Makine ve Kalıp Sanayi A.Ş. tarafından güncellenecek ve güncel hali yayınlanacaktır.